

Zoho Calendar

常见问题

2012-12

常见问题

本节中，我们将集中介绍一些关于使用百会日历的常见问题。

[百会日历常规](#)

[导入/导出和同步](#)

[Microsoft Outlook](#)

[共享和嵌入](#)

[订阅](#)

百会日历常规

[浏览全部内容什么是ICS文件格式？](#)

ICS (网络日历和日程安排) , 有时被称为 iCalendar , 是一种在网络上共享日历信息的标准方式。它允许网络用户通过邮件或日历应用 向其他网络用户发送会议请求或任务。iCalendar 数据文件需要支持邮件客户端或日历应用来接收数据。用户可以响应回复发件人或者安排一个其他的会议日期/时间。

[什么是"快捷添加"，如何使用此功能添加活动？](#)

快捷添加就是无需填写表单数据即可快速创建活动的方法。 输入您的活动信息如日期和时间等，即可快速创建活动。

"快捷添加"框显示在日历右上角的打印图标旁边。点击快捷添加的帮助图标来显示在快速添加框中输入活动内容的标准语法。

例如： "会议 05/01/2010 上午 11:30" , 语法格式是 : "<标题> <日期> <时间>"

提示： 不管在设置中指定的日期格式是什么，在快捷添加框中输入活动的日期格式应该

是月/日/年。

如何创建每周循环的活动？

使用每周重复选项，可以创建每周重复的活动。一旦您选择了每周重复选项，您将提示选择每隔几周的周几重复这个活动。如果将数字设置为2，则 将每周重复此活动。

如果经常使用"快速创建"创建活动，如何使日历 默认显示在列表中，而无需每次单独选择？

百会日历允许您重新排序日历，以便将您经常使用的日历排在第一位，这样就会将此日历放在“快速创建”选择列表中。这将会使用到百会日历的重新排序功能。在设置中，您可以通过拖拽的方式重新排序列出在“我的日历”下的日历，这样在访问百会日历时就能轻松访问您喜爱的或经常使用的日历。

是否可以打印日历或保存到桌面上？

是的，您可以打印或保存您的日历视图（日视图、周视图、工作日视图、月视图或日程）。"打印"图标显示在日历右上角的视图页签旁边，点击此图标将显示活动视图的打印预览，您可以调整页面尺寸和方向。另外，您还可以使用"保存"按钮来保存您的日历为PDF文件。

在日历中导入了太多活动，如何一次性清空？

要解决混乱状态的最简单方法就是重新开始。您可以使用“清空日历”选项清空任何一个处于混乱状态的日历。右键点击您想要清空的日历，并在快捷菜单中选择“清空”。

提示： "清空"只在您 自己的日历中可以使用，在共享和订阅的日历中没有此选项。

是否可以邀请非百会用户的好友参加我创建的活动并追踪其回复状态？

即使您的好友不是百会用户，您也可以邀请他/她参加您的活动并追踪其回复状态。您只需要知道他/她的邮件即可。在创建或编辑一个活动时，您可以在“邀请”字段中输入他/她的邮件地址，包含唯一 URL 的邀请邮件将发送到 他/她的邮件地址中。打开此 URL 的页面将可以访问活动信息、更新状态并发表评论。

是否可以通过设置将我未审核同意参加的活动不显示在我的日历中？如何设置？

您可以限制自动将您未审核同意参加的活动不显示在您的日历中。要实现此功能，打开日历设置，重新配置"自动邀请"选项为"不允许"。

如果标准工作日时间是周日到周二，周末是周五和 周六，如何自定义我的工作日历视图？

在百会日历中，您可以决定您的工作周显示时间。根据您所在国家的法定工作日标准，可以设置并更改工作周的起始日期。

我使用的邮件服务不支持HTML或图片，是否可以设置文本格式的提醒？

百会日历提供了两种邮件提醒格式，HTML 和纯文本格式。要选择不同的提醒格式，请打开设置--》邮件通知，在这里选择您的提醒方式为 HTML 或纯文本格式。如果只想使用 HTML 格式，那么作为一个备选方案，请将提醒邮件发送到百会无限邮。

我是一名医生，将日历嵌入到我的网站中。那么我的病人是否可以请求预约？

作为一名医生，您需要在网站上公开发布您的日程安排，以便所有的病人或相关人员可以浏览。基于您的空闲时间，病人可以通过邮件预约一个请求并获得您的回复。这个功能可以通过"预约申请的网络 API "实现。

创建活动，是否可以同时保存活动详情为便签？

是的，您可以将活动信息保存为便签。要实现此功能，在创建活动时使用 "关联为便签"选项。这样就可以在办公门户的便签部分创建一个由活动信息生成的便签。

是否可以在活动开始之前及结束之后都收到提醒？

您可以设置在活动开始之前及结束之后都收到提醒。可以在创建活动页面的"提醒我"下拉列表中指定。

我经常旅行，需要提前预约火车票。是否可以提前50天提醒我？

对于这种特殊的情况，百会日历在活动之前提供了长达提前90天的活动提醒功能。这个功能对于提前安排您的假期计划及提前预约火车票是很有用的。

对于创建的活动，是否可以关联计划任务及office中的任务？

使用百会日历的关联功能，您可以创建一个由活动信息生成的便签，也可以关联这个活动为任务。与此相似的是，您还可以将此活动关联为会议以及 一个 CRM 任务。

[顶部](#)

导入/导出和同步：

浏览全部内容 [百会日历是否支持从其他日历应用中完整地导入或迁移活动？](#)

如果您正在使用其他的日历服务，并希望将这些日历服务中的数据迁移到百会日历中，那么我们可以为您提供数据完整迁移功能。您可以从其他日历中导入活动，订阅公开日历，并且可以在 Outlook 与百会日历之间同步数据。

[如何从日历中导出选中的活动？](#)

百会日历允许您导出选中的活动到 ICS 文件中。可以使用"搜索"选项将所有活动列出一个页面中，选择需要导出的活动并点击 "导出"链接。

[是否可以将日历导出为URL，并将URL发送给我的朋友？](#)

您可以导出日历中的所有活动并发送给您的好友，他们可以导入这些活动到自己的日历中。可以通过共享此日历的 iCal URL 来实现此功能。

[如何将日历导出为html格式？](#)

在百会日历中，您可以将日历活动导出为私有或公开 URL 的格式。其他人可以使用此导出的 URL 导入他们自己的日历中，也可以订阅此导出的日历 URL 并获取您的日历更新。

公开/嵌入的URL：对于此URL的使用基于您提供的共享权限，并且您可以限制对它的访问。因此此功能适合于公开使用或嵌入。

私有URL：对于一个日历来说是唯一的。由于并未授权访问日历私有URL，从而避免了与其他人共享。此功能更适合于个人参考使用。

顶部

Microsoft Outlook

浏览全部内容为什么Outlook与百会日历首次同步时间很长？

在首次同步 Outlook 与百会日历的数据时，时间很长是很正常的现象。因为在同步的过程中要压缩大量数据，并且数据的传输也是一个很费时间的操作。我们建议您耐心等待完成此过程。

在Outlook插件安装过程中，为什么出现多个错误消息？

如果安装插件的方法不对，那么在同步的过程中您可能会得到一些错误信息。要解决此问题，只需卸载并重新安装插件即可。

是否可以将Outlook 2010与百会日历同步？

Outlook 插件适用的版本是 Outlook 2003和2007。与2010的兼容性仍然处于测试阶段，很快就会实现。我们非常感谢您的耐心与合作。

在同步Outlook与百会日历时，为什么有些活动没有同步？

在同步Outlook与百会日历时，将不会同步订阅的日历与共享的日历，只会同步属于您自己日历中的活动。了解更多信息，请联系feedback@baihui.com。

为什么Outlook中的活动同步时间有误？

如果您的 Outlook 与百会日历之间有时区差异，您可能会遇到同步时时间有误的问题。

请确保时区的一致性并重新同步，这时候问题应该会得到解决。

顶部

共享和嵌入

浏览全部内容[如何重置私有URL？](#)

如果您的私有 URL 无意中暴露给未授权的用户，您可以通过重置私有 URL 的方式来防止未授权用户的访问。在您的日历页面中，右键点击日历并在快捷菜单中选择"共享"。在共享页面中，点击 iCal URK 和 HTML URL 旁边的"重置"按钮。重置之后，已暴露的 URL 将失效。

提示：如果私有 URL 被公开暴露，请立即重置 iCal URL。

[可以分配委派或管理权限给谁？](#)

如果您想要其他人帮助您管理活动或约会，您可以分配委派或管理权限给他们。这样可以使接受委派的人除了删除日历外，可以像日历所有者那样执行所有的操作。使用此功能，可以让一个经理委派他/她的秘书处理他/她的日常活动安排。

[将日历嵌入到网站之后，如何启用浏览者订阅日历功能？](#)

您可以使用百会日历提供的"链接到"按钮来启用浏览者对嵌入日历的订阅功能。在日历详情页面的"更多选项"下面可以找到此按钮。如果您将此按钮嵌入到您的网站中，那么浏览者可以通过点击它来订阅您的日历。

我是一名医生，如何使用日历共享来管理我的预约？

作为一名医生，您需要在网站上公开发布您的日程安排，以便所有的病人或相关人员可以浏览。基于您的空闲时间，病人可以通过邮件预约一个请求并获得您的回复。这个功能可以通过"预约申请的网络 API "实现。

使用此链接，浏览者可以指定名称、邮件地址、日期、时间和预约原因。一封包含上述信息的邮件将发送到您的邮件地址中，您可以根据自己的时间 批准或拒绝此预约请求。

是否可将日历共享给组？

到现在为止，组日历功能尚未实施。那么在此功能实施之前，您可以使用个人共享功能达到同样的目的。添加组成员的邮件地址到访问列表中，这样 他们就可以访问共享的日历了。另外，您可以授权访问权限给每一个用户。

在邀请好友参加预订会议之前，如何知道他的空闲/忙碌信息？

使用百会日历的空闲/忙碌功能允许您在邀请其他人参加您的活动之前，了解他/她们的空闲时间。在创建活动页面， 点击添加参与者链接，在提供的字段中输入要邀请的参与者邮件地址。点击显示在字段旁边的"空闲/忙碌" 链接，以 了解参与者的空闲与忙碌信息。如果在某个时间内某个用户忙碌，那么您可以查找下一个所有参与者都为空闲状态的时间来安排活动。

我是一个经理，如何让我的速记员代表我来管理日历？

如果您的工作太忙，没时间管理您的日常活动安排，那么您可以指定速记员代表您来管理日历。共享您的日历给速记员，并分配委派/管理权限。可 以通过右键点击您想委派

管理的日历并选择"共享"选项。在日历共享页面，在私有共享部分输入速记员的邮件地址并在下拉列表中选择委派/管理权限给他/她。

如何恢复被我误删除的共享日历？

If 如果您误删除了共享给您的日历，您可以重新恢复此删除的日历。要实现此功能，只需请求日历所有者并请求发送日历 URL。通过您在邮件中接收到的 URL，您可以重新恢复此共享日历。这个功能通过点击日历详情页面中更多选项下面提供的"发送到"链接实现。

为何要将日历嵌入到网站？

如果您将日历嵌入网站，您可以公开日历视图以便所有人访问。另外，您可以允许浏览者订阅您的日历并通过邮件请求活动预约。

嵌入日历与网站风格不符，如何调整？

在百会日历中，您可以自定义嵌入日历的视图风格以满足您的需求。"定制更多模板"链接显示在日历详情页面的嵌入代码下面。自定义选项包括更改嵌入的日历视图、管理日历的高度和宽度以及自定义日历颜色主题以符合您的网站风格。这里有10个默认的预定义模板。

嵌入日历时，总是显示日视图。如何改为月视图？

您可以自定义嵌入的日历。在日历嵌入页面中，点击嵌入代码下面的"定制更多模板"链接即可。除了这10个默认的预定义模板之外，您还可以在下拉列表中选择视图。使用此

选项，您可以选择要嵌入的视图格式：日视图、周视图或月视图。

顶部

订阅

浏览全部内容[在订阅的日历中创建活动之后，为何没有显示在我的日历中？](#)

如果修改了源日历，这些更改将在12小时之内更新到您的共享日历中。如果您想立即更新这些更改内容，您可以选择手动更新。可以在设置--》其他日历部分选择手动更新选项。

[如何删除我订阅的日历？](#)

使用取消订阅选项，您可以将在日历中订阅的日历删除。如果您想取消订阅一个日历，只需右键点击"其他日历"部分，并在快捷菜单中选择"取消订阅"。

[如何邀请好友订阅我的日历？](#)

百会日历允许您通过邮件邀请好友方式共享日历。您可以使用显示在更多选项下的"发送到"选项实现此功能。您只需要点击此链接，并输入您想与之共享日历的好友邮件地址，一封包含唯一订阅 URL 地址的邮件将发送给他们。

[还有哪些商业日历可以订阅？](#)

除了可以订阅个人日历之外，百会日历还允许您订阅商业日历。可以在百会日历内部订阅百会 CRM 和百会项目的日历。

如何订阅好友的日历？

通过您好友日历的 iCal URL 地址，您可以使用管理订阅-》导入 URL 选项来订阅日历。

这个 iCal 地址是唯一的，因此不能公开。

有没有预先定义的假期日历可以订阅？

使用百会日历，您可以订阅多个国家不同的假期日历。是的，我们在百会日中提供了一系列的假期日历供您订阅。